

АЛГОРИТМ ПРИЕМА РУКОПИСЕЙ НА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

I. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЯ

Обложка издания

1. На русском языке

- автор или группа авторов,
- заголовок (название издания), вид издания (учебное пособие и др.)
- город, год издания

2. На иностранном языке, то на обложке информация указывается на 2-х языках: иностранном и русском (первым указывается русский язык).

Титульный лист

- полное название нашего университета
- автор или группа авторов
- заголовок (название издания)
- вид издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, монография, материалов конференций и т.д.
- порядковый номер издания (II издание, переработанное, дополненное и т.д.)
- гриф Координационного совета (*при наличии*) «Рекомендовано Координационным советом по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»
- город, год издания

Оборотная сторона титульного листа

1. На русском языке

- УДК, ББК, авторский знак
- библиографическое описание издания производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018
- рецензенты
- аннотация (обязательно указывается: факультет, курс, указать обязательно для студентов носителей какого языка предназначено пособие),
- номер ISBN (при наличии),
- решение редакционно-издательского совета («Печатается по решению редакционно-издательского совета Астраханского государственного медицинского университета (протокол № _ от " __. __. 20__ г.)

2. На иностранном языке

Дублируется информация из 1 пункта на иностранном языке.

Последний лист

1. На русском языке

- полные фамилия, имя, отчество авторов
- название издания, вид издания
- номер ISBN (при наличии)
- выходные данные

2. На иностранном языке: на 2-х языках: русском и иностранном (первым указывается русский язык).

Пример библиографического
описания по ГОСТ Р 7.0.100–2018

Один автор:

Иванов И. И. Название : учебное пособие / И. И. Иванов.
– Астрахань : Изд-во ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России, 2022. – 100 с.

Два автора:

Иванов И. И. Название : учебное пособие / И. И. Иванов,
И. И. Иванов. – Астрахань : Изд-во ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России, 2022. – 100 с.

Три автора:

Иванов И. И. Название : учебное пособие / И. И. Иванов,
И. И. Иванов, И. И. Иванов. – Астрахань : Изд-во ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России, 2022. – 100 с.

Четыре автора:

Название : учебное пособие / И. И. Иванов, И. И. Иванов,
И. И. Иванов, И. И. Иванов. – Астрахань : Изд-во ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России, 2022. – 100 с.

Пять и более авторов:

Название : учебное пособие / И. И. Иванов, И. И. Ива-
нов, И. И. Иванов [и др.]. – Астрахань : Изд-во ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России, 2022. – 100 с.

Текстовый редактор

Microsoft Word с расширением .doc/.docx

Размер страницы

Преимущественно формат А5 (14,8x21)

Поля:

левое, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см /
нижний колонтитул – 1,8;

Шрифт:

Формат А5

Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал
1,0 – 1,15.

Абзацные отступы по всему тексту – 1,25 см.

Формат А4

Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал
1,5 – 2,0.

Используемые символы:

Кавычки (« »), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки
на протяжении всего предоставляемого материала
одинаковы

Нумерация страниц

начинается со стр. 3 по центру внизу;
последний лист издания не нумеруется

Переносы автоматические

Оформление списка литературы в соответствии с
ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

В случае несоответствия издательским требованиям рукописи не принимаются в дальнейшую работу и возвращаются авторам на доработку.

II. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ И ТИРАЖИРОВАНИЕ

1. Заключение о соответствии рукописи издательским требованиям
2. Проверка и экспертиза изданий в системе «Антиплагиат-ВУЗ»

После проверки в системе «Антиплагиат-ВУЗ» и получения положительного решения внесения изменений в текст недопустимы.

3. Проверка на соответствие издания рабочим программам по реализуемым дисциплинам
4. Рецензирование рукописи с учетом требований
5. Представление пакета документов на заседание РИС:
 - печатный вариант издания (после технической проверки);
 - рецензии;
 - результат проверки в системе «Антиплагиат-ВУЗ»;
 - заключения по результатам методической и технической проверок;
 - согласование с зав. кафедрой (если заведующего нет в авторах)
6. Лицензионное соглашение (научная библиотека)
7. Заключение РИС
8. Предоставление издания и пакета документов в Координационного совета Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости)
8. Заявление на тиражирование
9. Предоставление в научную библиотеку итогового варианта в электронной версии

Требования к % оригинальности

Вид издания	Справка о проверке работы в системе «Антиплагиат» с % оригинальности
Учебник	от 70%
Учебное пособие	от 70%
Учебно-методическое пособие	от 70%
Рабочая тетрадь	от 70%
Практикум	от 70%
Словарь языковой	от 70%
Учебные издания с грифом Координационного совета Министерства образования и науки Российской Федерации (УМО)	от 70%
Монография	от 80%
Сборник научных трудов, материалов конференций, конгрессов и съездов	от 70%
Сборник научных трудов, материалов конференций, конгрессов и съездов при наличии работ на иностранных языках	от 70%
Учебные издания на иностранных языках	от 70%
Переизданные и дополненные учебные издания	от 30%
Переизданные и дополненные научные издания	от 30%

Требования к рецензиям

Вид издания	Внешняя рецензия	Внутренняя рецензия
Учебник	–	2
Учебное пособие	–	2
Учебно-методическое пособие	–	2
Рабочая тетрадь		2
Практикум		2
Словарь языковой	–	2
Учебные издания с грифом Координационного совета Министерства образования и науки Российской Федерации (УМО)	1	1
Монография	1	1
Сборник научных трудов, материалов конференций, конгрессов и съездов	1	1
Сборник научных трудов, материалов конференций, конгрессов и съездов при наличии работ на иностранных языках	1 + рецензия филолога	1
Учебные издания на иностранных языках	1 Рецензия филолога стороны высшей образов. орг-ции	2
Переизданные и дополненные учебные издания	–	2
Переизданные и дополненные научные издания	–	2