

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» ноября 2020г.

г.Астрахань

№ \_\_\_\_\_

О дополнительных требованиях  
к оформлению документов на  
печатную продукцию редакционно-издательского отдела  
ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава Росси  
для Научной библиотеки

1. Издавать печатную продукцию редакционно-издательскому отделу ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России только после подписания авторами лицензионных договоров.
2. Авторам предоставлять окончательный вариант электронной версии издания в Научную библиотеку, согласно приложению №1
3. Разместить распоряжение на сайте библиотеки [lib.astgmu.ru](http://lib.astgmu.ru)
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора библиотеки Попову Л.Ф.

Проректор по научной  
и инновационной работе



М. А. Самотруева

Проект внес:

Директор библиотеки



Л.Ф. Попова

Согласовано:

Начальник редакционно-  
издательского отдела



В.Б. Нигдыров

## Приложение №1

к распоряжению «О дополнительных требованиях к оформлению документов на печатную продукцию редакционно-издательского отдела ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

1. Документ должен быть представлен в электронном виде в формате WORD или PDF.
2. Документ предоставляется одним файлом, который содержит:
  - обложку
  - титульный лист
  - текст
  - оглавление
3. Отдельный файл – обложка книги (если есть цветная версия обложки-необходимо предоставить цветную версию).
4. Нумерацию страниц не ставят на титульном листе и оборотной стороне титульного листа, начинают с третьей страницы (с цифры 3).
5. Не нумеруется последний лист издания (где размещены данные об авторах, название, выпускные данные, тираж и т.д.)
6. Название файла должно состоять из фамилии первого автора и первых двух слов названия.
7. Документ предоставляется в библиотеку в готовом для тиражирования виде.

Электронные документы предоставлять Юлии Ивановне Ямпольской, информационно-библиографический отдел, **каб.249а** или по электронной почте **yulya\_yamp@mail.ru**.