

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации.
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
От «25» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А Башкина

«25» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами
образовательных программ
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2020

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее Положение) является документом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее Астраханский ГМУ) и определяет проведение комплекса мероприятий по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами образовательного процесса с целью:

- формирования библиотечного фонда на основе анализа обеспеченности дисциплин, реализуемых в Астраханском ГМУ, в соответствии с действующими Федеральными образовательными стандартами;
- предоставления каждому обучающемуся документов, необходимых для организации учебного процесса и научных исследований;
- обеспечения каждого обучающегося доступом к современным электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных.

1.2. В состав библиотечно-информационных ресурсов входят:

библиотечный фонд, документы электронных библиотек (ЭБ), электронно-библиотечных систем (ЭБС), электронных баз данных (ЭБД), правомерно приобретенных университетом, собственные электронные документы, справочно-правовые системы.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом Астраханского ГМУ, участвующими в процессах комплектования библиотечного фонда, публикации учебных изданий в издательстве университета, реализации учебного процесса.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Экземпляр – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Документ – материальный объект (книга, сериальное издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Книгообеспеченность – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по видам учебной литературы и т.д.

Основная литература – издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин университета.

Дополнительная литература – издания, предназначенные для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса (включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных).

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (его раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники

культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разных ступеней обучения.

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Образовательная программа (ОП) высшего образования – программа подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, ординаторов и аспирантов, реализуемая в университете по направлению подготовки и специальности высшего образования.

Рабочая программа дисциплины/практики (модуля), – нормативный документ, определяющий объем, содержание, положение изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО направлений подготовки/специальности и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению/специальности.

Учебная дисциплина – учебный предмет. Курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля вуза и избранного ими направления (специальности).

Электронно-библиотечная система (ЭБС) - автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей

3. Нормативное обеспечение

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

3.3. Федеральные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Астраханском ГМУ;

3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №1651 от 26 декабря 2016 г. «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;

3.5. Положение о Научной библиотеке ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 16.10.2019.

3.6. Локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности в университете.

3.7. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ Р 7.0.96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования

ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные

4. Требования к обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами при реализации образовательных программ:

4.1. Образовательные программы (ОП) обеспечиваются учебной, учебно-методическими документами и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам/практикам (модулям) в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

4.2. При оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные издания из электронно-библиотечных систем и электронных баз данных. Литература, включаемая в список рекомендуемой, должна находиться в фонде библиотеке Астраханского ГМУ или входить в состав ЭБС, правомерно приобретенных университетом, а также собственные электронные базы данных.

4.3. Список рекомендуемой литературы по дисциплинам/практикам (модулям) состоит из основной и дополнительной литературы в печатном и/или электронном виде и включается в состав рабочей программы дисциплинам/практикам (модулям). Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину/практику (модуль).

4.4. Если учебного издания по дисциплинам/практикам (модулям) не существует, то в этом качестве можно использовать монографии или учебники, учебные пособия по смежным дисциплинам.

4.5. Дисциплины вариативного цикла, в том числе и практики, могут быть обеспечены учебниками (учебными пособиями) преподавателей Астраханского ГМУ, размещенными в электронной библиотеке университета или находящиеся в печатном варианте в фонде библиотеки.

4.6. ЭБС (электронная библиотека (ЭБ) обеспечивают доступ не менее 25 процентам обучающихся по образовательным программам, реализуемые в университете

4.7. В случае неиспользования ЭБС (ЭБ) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы на 100 обучающихся и дополнительной литературы 25 экз. на 100 обучающихся по ФГОС ВО 3+ ,

ФГОС ВО 3++ трактует этот пункт таким образом: «При использовании в общеобразовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику».

4.8. Список основной литературы по дисциплине (модулю), практике должен быть представлен учебником (ами) и/или учебным(и) пособием(ями) в печатном и (или) электронном виде. В качестве базового выбирается один (реже два-три) учебника в печатном и (или) электронном виде. Список основной литературы по дисциплинам подготовки кадров высшей

квалификации может включать: национальные руководства, клинические рекомендации и др. производственно-практические издания в печатном или электронном виде.

4.9. Список дополнительной литературы помимо учебной может включать официальные, научные, библиографические, справочные и периодические издания в печатном и (или) электронном виде.

4.10. При использовании ЭБС, и наличие в системе(ах) электронных изданий по реализуемым дисциплинам, в списки основной и дополнительной литературы можно включать печатные издания, вне требований к их количеству и соотношению. Ссылка на электронное издание из ЭБС(ЭБ) может быть дана на страницу издания или на сайт ЭБС(ЭБ).

Требования по срокам устареваемости к основной и дополнительной литературе не предъявляются.

4.11. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Координация, контроль, взаимосвязи

5.1. В процессе обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами участвуют следующие структуры Астраханского ГМУ:

управление обеспечения образовательного процесса; кафедры; управление по печати, медиа и информационной деятельности; научная библиотека,

5.2. Координацию и контроль работы подразделений по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым университетом образовательным программам осуществляет проректор по учебной работе.

5.3.1. Управление обеспечения образовательного процесса

- предоставляет научной библиотеке документацию, необходимую для организации работы по заполнению модуля (картотеки) «Книгообеспеченность» (утвержденные учебные планы, сведения о контингенте обучающихся, расписание, закрепление дисциплин за кафедрами и пр.).

5.3.2. Заведующий кафедрой:

- несет полную ответственность за соблюдение требований ФГОС ВО, нормативов книгообеспеченности на учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы по дисциплинам/ практикам (модулям) кафедры;

- утверждает перечень основной и дополнительной литературы для дальнейшего размещения в рабочих программах дисциплинам/ практикам (модулям) кафедры после согласования с научной библиотекой;

- уведомляет научную библиотеку в форме служебной записки о введении (замены) в учебную нагрузку кафедры новой дисциплины/практики (модуля) не позднее, чем за три месяца до начала ее изучения;

- утверждает составленные преподавателями кафедры заявки на приобретение литературы или ЭБС;

- дает преподавателям кафедры служебное задание по созданию учебных материалов.

5.3.2.1. Профессорско-преподавательский состав кафедр:

- осуществляют отбор информационных источников и ресурсов при составлении рабочей программы по дисциплине/практики (модулю) кафедры для включения в соответствующие пункты программы дисциплины/практики (модуля) с учетом наличия изданий в научной библиотеке;

- ведут постоянный мониторинг новых поступлений учебных изданий, обновляют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе, с учетом требований, действующих ФГОС ВО;

- согласовывают перечень литературы с научной библиотекой;

- при введении в учебную нагрузку кафедры новой дисциплины/практики изучают наличие литературы в фонде библиотеки и ЭБС, в случае отсутствия изданий, составляют заявку на приобретение и передают ее заведующему кафедрой на утверждение;

- формируют и передают заявки на приобретение печатных изданий и электронных баз данных при комплектовании библиотечного фонда;
- разрабатывают и готовят для публикации в издательстве университета и/или размещения в ЭБС (ЭБ), учебные, учебно-методические, научные, справочные и др. материалы;
- участвуют в экспертизе ЭБС и профильных баз данных с целью их дальнейшего приобретения и использования в образовательном процессе.

5.3.3. Управление по печати, медиа и информационной деятельности.

5.3.3.1. Издательский отдел:

- осуществляет комплекс работ по выпуску учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов изданий с целью обеспечения образовательного процесса университета информационно-библиотечными ресурсами;
- распределяет изготовленный тираж изданий, передает в научную библиотеку, контролирует передачу файлов изданий для дальнейшего размещения в электронном каталоге

5.3.3.2. Отдел технической поддержки:

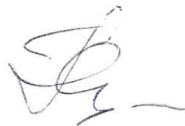
- обеспечивает бесперебойную работу компьютерного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др. для функционирования библиотечно-информационных ресурсов университета;
- обеспечивает доступ к библиотечно-информационным ресурсам ВУЗа.

5.3.4. Научная библиотека:

- определяет соответствие данных, представленных в заявках кафедр на приобретение литературы, реализуемым образовательным программам и контингенту обучающихся (с учетом установленных норм (требований));
- анализирует эффективность использования библиотечного фонда, ЭБС и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- осуществляет непосредственную связь с кафедрами и структурными подразделениями университета, содействуя обеспечению требований ФГОС ВО, нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;
- ведет электронную картотеку книгообеспеченности (модуль «Книгообеспеченность»), в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в университете, контингенте обучающихся, формах обучения и изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе;
- организует сбор заявок от кафедр на приобретение литературы, периодических изданий, ЭБС;
- осуществляет размещение в ЭБ университета электронных версий изданий, подготовленных научно-педагогическими работниками вуза;
- обеспечивает доступ к полнотекстовым образовательным ресурсам и профессиональным базам данных (БД), приобретенным по лицензионным договорам (осуществляет помощь в регистрации пользователей Библиотеки для работы в ЭБС, предоставляет автоматизированное рабочее место для работы обучающихся, как на территории библиотеки и университета, так и удаленно;
- осуществляет выдачу/прием документов пользователям библиотеки;
- своевременно доводит до сведения структурных подразделений вуза (электронная почта, сайт и др.) актуальную информацию, касающуюся обеспечения библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего, среднего профессионального образования, последиplomного образования.

Разработано :

Директор библиотеки



Л.Ф.Попова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной и инновационной работе

Начальник управления обеспечения
образовательного процесса

Начальник управления по печати, медиа
и информационной деятельности

Начальник юридического отдела



Е.А. Попов

М.А. Самотруева



С.А. Зурнаджан

А.Д. Теплый



А.Д. Ерижепова