

Правила оформления списка литературы к научной работе

Библиографический список — необходимый элемент справочного аппарата реферата, курсовой, дипломной или научной работы. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания всех документов, которые были использованы в докладе, реферате, курсовой, дипломной работе, и на которые имеются ссылки использованных источников. Библиографический список помещается в работе после заключения. При оформлении библиографического списка литературы в дипломной, научной, курсовой работе перечень источников, прилагаемых к исследованию, не рекомендуется озаглавливать безлично, в общей форме («Литература», «Библиография», «Источники»). Желательно, чтобы заглавие списка давало представление о его составе, например: «Список цитируемых трудов», «Список дополнительной литературы», «Список использованной литературы» и т.п. В материалах, готовящихся к публикации на правах рукописи, библиографический список помещают в конце работы. В отчётах о научно-исследовательских работах он имеет название «Список использованных источников», а в диссертационных работах — «Список использованной литературы». Источники библиографического списка нумеруются арабскими цифрами с точкой. Печать рекомендуется начинать с абзаца в 10 мм.

Расположение литературы в библиографическом списке. При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

Из них самым распространенным способом является **алфавитный** - т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора документа не указана). Его достоинство — быстрое нахождение публикации по фамилии автора, но часто рядом оказываются источники, не связанные между собой предметно-содержательно. Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев — по алфавиту их инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции; на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции; на языках с оригинальной графикой. Работы иностранных авторов, опубликованные на русском языке, помещают в списке среди работ отечественных авторов в алфавитном порядке. Затем приводятся работы на иностранных языках. Работы же отечественных авторов, опубликованные на иностранных языках, помещают в алфавитном порядке среди работ иностранных авторов.

В **хронологическом** порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году — по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса, проследить, как развивалось исследование той или иной части отрасли науки, отдельного вопроса, каково было развитие творчества писателя, как протекала публикация работ учёного. Обратно - хронологическое расположение рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При **систематическом** расположении литературы (это также можно назвать предметно-тематическим расположением) библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел. Внутри раздела материал располагается, как правило, в алфавитном порядке.

Расположение литературы **в порядке первого упоминания в тексте** используется довольно часто. Однако такое расположение делает список трудно используемым, т.к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

Библиографический список состоит из библиографических записей. Библиографическая запись - это развернутая библиографическая характеристика издания, в которой библиографическое описание дополнено теми или иными элементами: заголовком, аннотацией, рефератом, классификационными индексами, предметными рубриками, ключевыми словами, библиотечным шифром и др. Образец полной библиографической записи:

Ч 73я7

З-55

Земсков, Андрей Ильич. Электронные библиотеки [Текст] : учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. 052700 "Библиотечно-информационная деятельность"/ А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. - М.: Либерия, 2003. - 352 с.: ил. - Список лит.- ISBN 5-85129-184-5.

Библиографическое описание документов, отобранных для включения в библиографический список литературы, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Библиографическая запись в списке литературы состоит из заголовка и библиографического описания. Например:

Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России / А. Б. Антопольский. – М.: Либерия, 2004. – 424 с., где заголовок библиографической записи – Антопольский А.Б., т. е. фамилия автора, а все остальное – библиографическая запись: Информационные ресурсы России / А. Б. Антопольский. – М. : Либерия, 2004. – 424 с.

Знание правил библиографического описания дает возможность:

- читать библиографические записи, т.е. определять по библиографической записи нужные документы (издания);
- правильно и грамотно заказывать книги в библиотеках или в книжных магазинах;
- самостоятельно создавать библиографическое описание и составлять списки литературы;
- вести самостоятельно эффективный библиографический поиск.

Объектами библиографического описания являются все виды опубликованных, в том числе депонированных, и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нотные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, составные части документов. Библиографическое описание состоит из областей и элементов (обязательных и факультативных). Поэтому описание может быть кратким или расширенным. Библиографическая запись производится по предписанному источнику информации (титульному листу, титульному экрану). Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа: заголовок описания (авторство), основное заглавие, сведения об ответственности, повторность издания, место издания, издательство, объем (количество страниц). Факультативные элементы дают дополнительную информацию о документе: его содержании, читательском назначении, об иллюстративном и справочном материале, о серии и др.). Обязательными элементами в списках литературы являются следующие элементы:

1. Заголовок описания
2. Область заглавия и сведений об ответственности
3. Область издания
4. Область выходных данных
5. Область физической характеристики

(Область специфических сведений, примечаний, стандартного номера и другие, применять не обязательно).

При библиографическом описании различают монографическое описание, т. е. описание документа в целом (книги, журнала и пр.), и аналитическое - описание составной части документа (статьи, главы и пр.).

Основные области и элементы библиографического описания.

Заголовок библиографической записи содержит фамилию первого автора и его инициалы (Иванов И. Б.), либо название коллективной организации, от имени которой опубликовано издание (Астраханская государственная медицинская академия). В заголовке может быть приведено имя первого составителя, редактора, переводчика и других лиц, участвовавших в создании документа. Заголовок – это имя лица, или организаций, несущих интеллектуальную ответственность. В заголовке библиографической записи должно указываться имя только одного, первого автора. При этом имена одного, двух и трех авторов обязательно приводятся в сведениях об ответственности. Это касается как книг, так и статей. Фамилия автора приводится в начале заголовка, а затем приводятся инициалы, или полное имя и отчество автора (так же, как эти сведения даны на титульном листе). Обратите внимание, в заголовке описания всегда на первом месте стоит фамилия индивидуального автора, и только затем располагаются инициалы или полное имя, отчество. После фамилии автора перед инициалами, как правило, ставится запятая. Например:

Земсков, А. И. Электронные библиотеки: учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М.: Либерея, 2003. – 352 с.

Если в документе авторов два или три, то все авторы повторяются за косой чертой. В этом случае инициалы идут впереди фамилии.

Область заглавия и сведений об ответственности. С основного заглавия начинается описание книг 4-х и более авторов, сборников докладов, материалов конференций и т.д. **Основное заглавие** приводится в том виде, в котором оно приведено на титульном листе (титульном экране) без сокращений. Например:

Деньги, кредит, банки

Воспитание? Воспитание... Воспитание!

Песни Владимира Высоцкого

4048 законов жизни

Если использовался электронный ресурс, то сразу после основного заглавия в квадратных скобках нужно написать: [Электронный ресурс]. **Это общее обозначение материала.** Если в работе присутствуют только обычные тексты, то общее обозначение материала [Текст] писать не следует, а если некоторые документы даны на других носителях, тогда после основного заглавия нужно написать: [Текст]. Желательно указать **сведения, относящиеся к заглавию** - это сведения, указывающие на литературный жанр, вид издания (учебник, учебное пособие, путеводитель и др.), указание на то, что издание является переводным с другого языка (пер. с франц.) и т.д. Сведения эти разделяются знаком двоеточия с пробелом до и после знака и пишутся со строчной буквы. Например:

- История России [Текст]: учебник для вузов
- Экономика и право [Электронный ресурс]: словарь
- Как написать доклад [Текст]: пер. с англ.

Сведения об ответственности являются обязательным элементом. Это сведения об авторах, составителях, редакторах, переводчиках, авторах-организациях и др. лицах, участвовавших в создании документа. Указываются эти сведения **за косой чертой (/)**. **Вначале** указываются **инициалы**, а **потом фамилия** автора, редактора, составителя. Статус лица пишется со **строчной буквы**. Группы сведений об ответственности отделяются друг от друга **точкой с запятой с пробелом до и после знака**. Внутри каждой группы один элемент от другого отделяется **запятой**. Например:

/ Н. А. Коряковцева; предисл. и науч. ред. В. А. Фокеева. –

/ И. А. Шомракова; науч. ред. Г. В. Михеева. –

Все организации указываются **через запятые**, вне зависимости от соподчинения. Соподчинённость указывается так, **как дано на титульном листе**. В списках литературы **можно указывать только первые сведения об ответственности. Составители, редакторы, организации:** если их число 1,2,3 – то указываются 1,2,3. Если же авторов 4 и более, тогда указывается **первый и [и др.] в квадратных скобках**.

Примеры:

Редакторы, составители

На титульном листе	В описании
Под редакцией А.А.Иванова	под ред. А.А.Иванова
Составители: Иванов А.А., Сергеев Б.Б.,	сост.: А.А.Иванов, Б.Б.Сергеев,

Смирнов Р.С.	Р.С.Смирнов
Составители: Иванов А.А. (ответственный составитель), Сергеев Б.Б., Петров В.В., Сидоров Г.Г.	сост.: А.А.Иванов (отв. сост.) [и др.]
Научные редакторы: Москвин Е.Н., Васильева С.П., Мартынов Д.Д.	науч. ред.: Е.Н.Москвин, С.П.Васильева, Д.Д.Мартынов
Редакторы: Л.А.Лапина, О.В.Дорожко, С.С.Ветров, А.Н.Андреева	ред.: Л.А.Лапина [и др.]
Редакционная коллегия: Иванов А.А.(ответственный редактор), Петров В.В., Сидоров Г.Г.	редкол.: А.А.Иванов (отв. ред.) , В.В.Петров, Г.Г.Сидоров
Редакционная коллегия: Иванов А.А. (ответственный редактор), В.В.Петров, Г.Г.Сидоров, Б.Б.Степанов	редкол.: А.А.Иванов (отв. ред.) [и др.]

Коллективные авторы

На титульном листе	В описании (все организации, независимо от соподчинения, перечисляются через запятую)
1 организация Российская академия наук Амурский научный центр	Рос. акад. наук, Амур. науч. центр
3 организации Академия наук Эстонии.Институт кибернетики Тартуский университет Эстонское НПО вычислительной техники	Все три организации Акад.наук Эстонии, Ин-т кибернетики, Тартус. ун-т, Эст. НПО вычисл. техники
4 организации (и более) Томский межвузовский центр дистанционного образования Мордовский государственный университет Кемеровский государственный университет Астраханская государственная медицинская академия	1 организация [и др.] Том. межвуз. центр дистанц. образования [и др.]

Область издания. Здесь приводятся сведения о повторности издания, переизданиях, перепечатках, причем воспроизводятся в формулировках и в последовательности, данных в источнике:

. – 4-е изд., испр. и доп.

либо

. – Изд. 2-е.

. – Репринт. воспроизв. изд. 1878 г.

Область выходных данных включает 3 элемента: . - Место издания: Имя издателя, Дата издания. Место издания пишется полностью, кроме названий городов **Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону** пишется **Ростов н/Д**. Например:

М.: Наука, 1988.

Астрахань: Технический университет, 2005.

При отсутствии места издания пишется – **[Б.м.]**. Если мест издания или издательств больше двух, то приводят одно и [и др.] в квадратных скобках: **М. [и др.]** или же **М.: Искусство [и др.]**. Если невозможно установить издательство, то со строчной буквы пишется [б.и.] в квадратных скобках. В списках литературы отсутствие места издания можно не указывать. Сведения о годе издания необходимо давать обязательно. Обозначение «без года» не применяется.

Область физической характеристики. Здесь приводится объем документа, который содержит количество физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала, а также сведения об иллюстрациях, чертежах и др.:

140 с. (для книги)

С. 5 – 18 (для статьи)

2 электрон. опт. диска (для электронных ресурсов)

8 т. (для многотомных изданий).

Области описания отделяются друг от друга знаком предписанной пунктуации: точкой и тире (. -), либо точкой (.) Внутри области действуют правила современной пунктуации и орфографии. Каждому элементу предшествует свой знак.

Схема библиографического описания вместе с предписанными знаками.
Заголовок. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Область выходных данных. – Область физической характеристики.

В зависимости от того, какой элемент выбран первым, библиографическая запись производится либо под заголовком, либо под заглавием. Рассмотрим примеры библиографической записи.

Книга одного автора

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя одного (первого) автора. В сведениях об ответственности имя автора повторяется (но не обязательно). Если в заголовке инициалы нужно проставлять после фамилии автора, то в сведениях об ответственности они должны быть проставлены перед фамилией, т.е. так, как они чаще всего даны в источнике информации.

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2010. – 67 с.

Книга двух авторов

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя (фамилия и инициалы) только одного, первого автора. Имена двух авторов - первого и второго приводятся в сведениях об ответственности, за косой чертой, причём инициалы опять стоят перед фамилией.

Гукасьян, Г. М. Экономическая теория: практикум / Г. М. Гукасьян, Т.С. Бородина. – М.: Прогресс, 2009. – 150 с.

Книга трех авторов

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя первого автора. Имена трех авторов (первого, второго и третьего) приводятся в сведениях об ответственности.

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2012. – 542 с.

Книга четырех и более авторов

Библиографическая запись производится под заглавием (первым элементом записи является основное заглавие книги, а не заголовок). В сведениях об ответственности приводится имя первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.]

Общая теория денег и кредита: учеб. для вузов / Е. Ф. Жуков [и др.]. – М. : Наука, 2005. – 302 с.

Сборник статей

Опыт применения рибомунилы в России: сб. ст. / под ред. Н.А.Коровиной. – М.: Бэст-В, 2004. – 69 с.

Материалы конференций

Актуальные проблемы кардиологии детей и взрослых – 2010 : матер. межрегион. науч.-практ. конф. с межд. участием / гл. ред.: А.А.Панов. – Астрахань : АГМА, 2010.- 218 с.

Многотомные издания

При описании нескольких томов обозначение общего количества томов указывается в сведениях, относящихся к заглавию (через двоеточие с пробелами).

Экология и безопасность : справочник : в 3 т. / Н.Г.Рыбальский [и др.]. – М. : ВНИИПИ, 1992-1993. – 3 т.

Если описывается один том, то перед обозначением общего количества томов двоеточие не ставится и это обозначение начинается с прописной буквы. После номера тома перед названием тома двоеточие не ставится:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.Д.Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Стандарт

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектроника бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.- Введ.2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Сборник стандартов

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук [и др.]. – СПб. : Профессия, 2003. – 575 с. – (Сер. «Библиотека").

Патенты

В области специфических сведений указывают регистрационный номер заявки на патентный документ; дату её подачи; дату публикации и (или) сведения об официальном издании, в котором опубликованы сведения о патентном документе; сведения о конвенционном приоритете: дату подачи заявки, номер и название страны конвенционного приоритета. Название страны приводят в круглых скобках. Также могут быть указаны индексы национальной патентной классификации. Группы однородных сведений отделяются знаком точка с запятой (через пробелы), внутри группы ставятся запятые.

Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / В.И.Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж науч.-исслед. ин-т связи. - № 20000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, бюл. № 23. – 2 с.

Автореферат диссертации

В списках литературы не нужно указывать коллективного автора (организацию).

Коваленко, Е. В. Особенности возникновения, течение и прогноз при острой крапивнице у детей в условиях промышленного центра [Текст] : автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.09 / Е.В.Коваленко. – Иркутск, 2004. – 25 с.

Каширская, Е.И. Клинико-биохимическая оценка и прогнозирование состояния здоровья детей, развивающихся под воздействием психоактивных веществ [Текст] : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.01.08 / Е.И.Каширская. – Астрахань, 2010. – 47 с.

Официальный документ

О средствах массовой информации : закон Рос. Федерации : принят Верховным Советом Рос. Федерации 27 дек. 1991 г. — М. : Республика, 1992. — 46 с.

Электронный ресурс локального доступа

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интеракт. учебник. – Электрон. данные и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. - 1 электрон. опт. диск(CD-ROM) + прил. (127 с.)

Электронный ресурс удаленного доступа

Основы информационной культуры [Электронный ресурс]: лекции по информатике / М. В. Новокшенов, Е.А.Паутова, М.В.Кайгородов.- Режим доступа: <http://www.novgorod.ru/rest/books/informatika/gl.htm>.

Аналитическое библиографическое описание - описание составной части документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Составной частью документа являются: статья из журнала, сборника, газеты, глава, раздел, параграф документа, имеющие самостоятельное заглавие или статья из энциклопедии. Производится по схеме:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части документа.

Как видно из схемы, данный вид описания более упрощён, особенно при оформлении списка литературы. Заглавие статьи источника никогда не сокращают. Сведения, относящиеся к заглавию, приводят в том случае, если они уточняют заглавие. Типовые сведения, такие как: сборник статей (**сб.ст.**), сборник научных трудов (**сб. науч.тр.**), материалы конференции (**матер. конф.**) могут не указываться. Не указывается также коллективный автор (организация), кроме трудов, учёных записок. Никогда не указывается наименование издательства, серии. Примечания указываются, если это важно для уточнения автора, заглавия или источника. Библиография в списках литературы не указывается. Если в статье один автор, в сведениях об ответственности за косой чертой он может не повторяться (особенно это касается списков литературы).

Рассмотрим примеры библиографической записи аналитического библиографического описания.

Статья из журнала

а) 1 автор

Аникеев А. В. Суффозия. Классификация процесса // Геоэкология. Инженерная геология. Гидрогеология. Геоэкология. – 2011. – № 2. - С. 68 –99.

б) 2 автора

Мартов, А. Г. Опыт применения пролита супер септо в реабилитации пациентов после выполнения эндоскопических операций / А. Г. Мартов, Д. В. Ергаков // Урология. – 2014. - № 4. – С. 60-65.

в) 3 автора

Глыбочко, П. В. Интегративные подходы к диагностике и лечению в урологии / П. В. Глыбочко, Ю. Г. Аляев, З. К. Гаджиева // Урология. – 2014. – № 2. – С. 5-15.

г) 4 автора - описание начинается с заглавия, а за косой чертой желательно (но не обязательно) привести фамилии всех 4-х авторов

Применение роватинекса в периоперационном периоде при дистанционной ударно-волновой литотрипсии / В. М. Попков, Б. И. Блумберг, О. В. Основин, Т. В. Шатылко // Нефрология. – 2014. - № 5. - С. 25-28.

д) более 4-х авторов - описание также начинается с заглавия, а за косой чертой приводят фамилии первых трех авторов с добавлением [и др.] в квадратных скобках (это касается только списков литературы к диссертационным работам, в остальных случаях можно указывать фамилию первого автора с добавлением слов [и др.] в квадратных скобках)

Современные наркологические классификации с точки зрения их использования в экспертной практике / А. Л. Игонин, О. В. Баранова, Н. Е. Кулагина [и др.] // Наркология. – 2014. - № 4. – С. 17-22.

Статья из журнала, выходящего по сериям и томам

В источнике перед заглавием тома или выпуска ставится запятая (через пробел).

Замятин Д. Н. Научные концепции в области экономического районирования России и СССР (1870 – 1930 гг.) // Вестн.Моск. ун-та. Сер. 5, География. – 2007. – Т. 45, N 1. – С. 67-69.

Статья из тематического сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В.Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2011. – С. 68 – 99.

Камынин В. Д. К вопросу о научных школах в истории исторической науки /В. Д. Камынин, А. Т. Тертышный // Урал на пороге третьего тысячелетия: материалы Всерос. науч. конф. — Екатеринбург, 2010. — С. 37-39.

Статья из энциклопедии

Новикова Н. И. Манси / Н. И. Новикова // Народы России: энциклопедия. - М.,1994 . - С. 227-229.

Статья из газеты

Михайлов Сергей. Езда по-европейски: система платных дорог в России /С. Михайлов // Независимая газ. – 2012. – 17 июня.

Глава из книги

Панфилова А. П. Коммуникативные барьеры //Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб. пособие . - 2-е изд. - СПб., 2004. - Гл. 5. - С. 49-75.

Статья из материалов конференций, совещаний

Шиверских М. Р. Инновационные организационные подходы к деловому образованию // Бизнес-образование для новой экономики: возможности и решения: материалы науч. конф. - Иркутск, 2000.- С. 18-19.

Составная часть электронного ресурса

В конце документа ставится дата обращения к документу. В ГОСТе 7.82-2001 данная позиция оговаривается как факультативная, т.е. необязательная. Но сведения о дате обращения к документу очень важны, т.к. Интернет характеризуется таким понятием как изменчивость. За год любой справочник сетевых ресурсов устаревает на одну четверть. Тот или иной документ может быть удален или перенесен, в результате чего каждый пользователь сталкивается с таким понятием как «мертвая ссылка». За рубежом дата обращения к электронному документу является обязательным элементом.

Ионнидис Я. Электронные библиотеки: перспективы и проблемы [Электронный ресурс] // Электронные библиотеки: электрон. журнал. - - 2005. - Т.8, вып.2. - Режим доступа: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal> (28.05.2006).

Щавелев, А.С. Теория С.М.Соловьёва о «родовой власти» в Древней Руси [Электронный ресурс] // Материалы международн. конференции студентов и аспирантов «Ломоносов 99». -СПб. , 1999. - Режим доступа : <http://www.hist/msc.ru> (18.01.2005).

Фирсов, В. Р. Правовое обеспечение процессов формирования и исследование информационных ресурсов библиотек [Электронный ресурс] / В.Р.Фирсов // Проблемы создания и интеграции информационных ресурсов российских библиотек : сб. материалов Всерос. совещ. рук. федер. и регион. б-к России. - М., 2000. - Режим доступа : <http://www.ruslibnet.ru:8101/publ/190499/992.html> (21.12.2003).

Черешкин, Д. С. Россия начинает движение к информационному обществу [Электронный ресурс]/ Д. С. Черешкин, Г. Л. Смолян // Информационное общество : научн. аналитич. журн. - 2000. - Вып. 1. - С. 23-25. - Режим доступа : [www.URL: http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf/BPA/6bc7abd819447e73c32569ab0048930e](http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf/BPA/6bc7abd819447e73c32569ab0048930e) (14.06.2008).